မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

အနေးယာဉ်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ		စာမျက်နှာ	
			မှ	ထိ
၁	အခန်း(၁)	အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁	၂
၂	အခန်း(၂)	အနေးယာဉ် ဆိုက်ကား၊ မြင်းလှည်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်း	၂	၃
၃	အခန်း(၃)	အနေးယာဉ် လက်တွန်းလှည်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်း	၃	-
၄	အခန်း(၄)	စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၄	၅
၅	အခန်း(၅)	အယူခံဝင်ခြင်း	၅	-
၆	အခန်း(၆)	အထွေထွေ	၅	၆

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအနေးယာဉ်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၄/၂၀၁၅

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၄ ရက်)

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့သည် ၂၀၁၄ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို **မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ အနေးယာဉ်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ**ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၄ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **အနေးယာဉ်** ဆိုသည်မှာ လူကိုဖြစ်စေ၊ ကုန်ပစ္စည်းကိုဖြစ်စေ၊ ယင်းနှစ်ရပ်လုံးကို ဖြစ်စေ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးရန် လူအင်အား သို့မဟုတ် တိရစ္ဆာန်အင်အားကို အသုံးပြုသော ဘီးတပ်ယာဉ်ကို ဆိုသည်။

(ဂ) **အနေးယာဉ်မောင်းသူ** ဆိုသည်မှာ အနေးယာဉ်ကိုနင်းသူ၊ တွန်းသူ၊ ဆွဲသူ သို့မဟုတ် မောင်းသူကို ဆိုသည်။

(ဃ) **အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်** ဆိုသည်မှာ အနေးယာဉ်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုထားသည့် အနေးယာဉ်တစ်မျိုးမျိုးအတွက် ဤနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပေးသော စာအုပ်ကို ဆိုသည်။

(င) **လိုင်စင်** ဆိုသည်မှာ အနေးယာဉ်မောင်းသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပေးသော လိုင်စင်ကိုဆိုသည်။

(စ) **ဌာန** ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေပါကိစ္စရပ်များကိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကော်မတီက သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

အနေးယာဉ် ဆိုက်ကား၊ မြင်းလှည်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်း

၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အနေးယာဉ်တည်ထောင်လိုသူသည် အနေးယာဉ် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ရရှိရန် ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်ပြီး ကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အနေးယာဉ် မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၅။ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်သက်တမ်းသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ်အတွက်သာ ဖြစ်သည်။

၆။ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ရရှိသူသည် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၇။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အနေးယာဉ်မောင်းနှင်လိုသူသည် လိုင်စင်ရရှိရန် ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၈။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၇ အရ လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်ပြီး ကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၉။ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ်အတွက်သာ ဖြစ်သည်။

၁၀။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၁၁။ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူသည် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်၏သက်တမ်းကို တိုးမြှင့်လိုပါကသက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ ရက်ပေါင်း(၃၀)ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၂။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်ပြီး ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၃။ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၁ နှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန်လျှောက်ထားခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ငြင်းပယ်ခြင်းမခံရမီအချိန်အထိ လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၄။ (က) အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ပျောက်ဆုံးလျှင် ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီးလျှင်ဖြစ်စေ မိတ္တူမှန်ရရှိလိုပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားများဖြင့် ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်၍ စည်းကမ်းချက်ပါ ဒဏ်ကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေပြီး အနေးယာဉ် မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင် မိတ္တူမှန်ကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။

၁၅။ သတ်မှတ်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ဤနည်းဥပဒေအခန်း(၂)အရ မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုး ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသည့် အနေးယာဉ်များအား သက်ဆိုင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကျော်လွန်ပါက မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

အခန်း(၃)

အနေးယာဉ် လက်တွန်းလှည်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်း

၁၆။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အနေးယာဉ်လက်တွန်းလှည်းဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ရရှိရန် ဌာနသို့လျှောက်ထားရမည်။

၁၇။ အနေးယာဉ်လက်တွန်းလှည်းများအား တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ရာ၌ လျှောက်ထားသူသို့ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ပြားကို သတ်မှတ်နှုန်းထားဖြင့် ထုတ်ပေးပြီး လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည်။

၁၈။ အနေးယာဉ်လက်တွန်းလှည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ် အတွက်သာဖြစ်သည်။

၁၉။ အနေးယာဉ် လက်တွန်းလှည်းနံပါတ်ရရှိသူသည် နံပါတ်ပြားပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် အသစ်ထပ်မံရရှိလိုပါက ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

အခန်း(၄)

စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း

၂၀။ ဌာနသည် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သူအား စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုချမှတ်နိုင်သည်-

(က) သတိပေးခြင်း၊

(ခ) သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊

(ဂ) အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း၊သိမ်းဆည်းထားခြင်း၊

(ဃ) အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကိုပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(င) အနေးယာဉ်အား သိမ်းဆည်းခြင်း

၂၁။ (က) နည်းဥပဒေ ၂၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသူသည် ယင်းယာယီရပ်ဆိုင်းကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ပြန်လည်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဌာနသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ဌာနသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ဝန်ခံချက်ပြုစေ၍ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၂၂။ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်စာအုပ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်မရှိဘဲ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက အောက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်သော အနေးယာဉ်ဆိုက်ကား၊ မြင်းလှည်းများအား စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ သတ်မှတ်ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်၍ သက်တမ်းတိုး ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(ခ) မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ပြားမရှိသော အနေးယာဉ် လက်တွန်းလှည်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများအား သတ်မှတ်ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ပြား ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) လိုင်စင်ပြုလုပ်ထားခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်သော အနေးယာဉ်မောင်းသူကို စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ သတ်မှတ်ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်၍ လိုင်စင်ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊

၂၃။ ဌာနသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အနေးယာဉ်လက်တွန်းလှည်းများကို ဈေးဆိုင်အဖြစ် အသုံးပြု၍ တစ်နေရာတည်း၌ တည်ခင်းရောင်းချသူကို စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်း အရ သတ်မှတ်ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အခန်း(၅)

အယူခံဝင်ခြင်း

၂၄။ (က) ဤနည်းဥပဒေအရ ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း ကော်မတီသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၆)

အထွေထွေ

၂၅။ ကော်မတီသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အနေးယာဉ်မောင်းနှင်ပြေးဆွဲခွင့်မပြုသည့် နယ်မြေများ၊ လမ်းများ၊ အချိန်နှင့် စခန်းချရပ်နားရန်နေရာများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၆။ ကော်မတီသည် အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အမည်ပြောင်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ လိုင်စင် ထုတ်ပေးခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ခြင်း၊ အနေးယာဉ်မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ လိုင်စင်ခ၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေတို့ကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည့် အနေးယာဉ်များအား ကော်မတီပိုင်အဖြစ် သိမ်းဆည်း ခြင်းတို့ကို ပြုနိုင်သည်။

၂၇။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသောလုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိ လက်အောက်ရှိ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင် သည်။

၂၈။ ဌာနမှူးသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိ လက်အောက်ရှိ သင့်လျော်သည့်ဝန်ထမ်းများအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေသည်။

၂၉။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများပါကိစ္စရပ်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

အမိန့်အရ

(ပုံ)အောင်မောင်း

ဝန်ကြီး

စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန