

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဈေးများဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ	
		မှ	ထိ
၁	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁	၃
၂	အခန်း(၂) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း	၃	၄
	အခန်း(၃) လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	၄	၆
၃	အခန်း(၄) ခွင့်ပြုချက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ	၆	၇
၄	အခန်း(၅) စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၇	၉
၅	အခန်း(၆) တားမြစ်ချက်များနှင့် အရေးယူခြင်း	၉	-
၆	အခန်း(၇) အထွေထွေ	၉	၁၀

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဈေးများဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၅/၂၀၁၅

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၄ ရက်)

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့သည် ၂၀၁၄ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဈေးများဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ဥပဒေတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) စည်ပင်သာယာရေး ဆိုသည်မှာ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီက ဖွင့်လှစ် ထားသော အများပြည်သူဆိုင်ရာဈေးကို ဆိုသည်။
- (ခ) ဆိုင်ငှား ဆိုသည်မှာ စည်ပင်သာယာရေးအတွင်းရှိ ဆိုင်ခန်းတွင် သတ်မှတ်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချနိုင်ရန် ကော်မတီက အငှားချထားခြင်း ခံရသူကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဆိုင်ခန်းကို ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆိုင်ငှားထံမှ တစ်နည်း နည်းဖြင့် လွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူလည်း ပါဝင်သည်။
- (ဂ) ဆိုင်ခန်းငှားရမ်းခ ဆိုသည်မှာ ဆိုင်ခန်းအား အငှားချထားပေးခြင်း အတွက် ဆိုင်ငှားက ကော်မတီသို့ပေးဆောင်ရမည့်အခကြေးငွေကို ဆိုသည်။
- (ဃ) ဆိုင်ခွန်ဆိုခ ဆိုသည်မှာ လစဉ် သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် ကာလအတွက် ဆိုင်ငှားကကော်မတီသို့ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေနှင့် သန့်ရှင်းရေးဆောင်ရွက်မှု၊ လျှပ်စစ်၊ ရေသုံးစွဲမှုနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ အတွက် ကောက်ခံသည့် အခကြေးငွေကို ဆိုသည်။

- (င) အကူဈေးသည် ဆိုသည်မှာ ဆိုင်ငှားက ဆိုင်ခန်းတွင်၎င်း၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်စေ၊ ကူညီရောင်းချရန်ဖြစ်စေ တာဝန်ပေးအပ်ထားသူကိုဆိုသည်။
- (စ) အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန် ဆိုသည်မှာ နေအိမ်တွင် မွေးမြူရန်အလို့ငှာ လက်ဝယ်ထားရှိသော ခွေး၊ ကြောင်၊ မျောက်၊ ယုန်၊ ပူး၊ ငှက်နှင့် အလှမွေးငါးအမျိုးမျိုး စသည်တို့ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ကော်မတီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်လည်း ပါဝင်သည်။
- (ဆ) ကိုယ်ပိုင်ဈေး ဆိုသည်မှာ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ဈေးအဖြစ် အသုံးပြုရန် ကော်မတီထံမှ လိုင်စင်ရယူ၍ဖွင့်လှစ်သော ပုဂ္ဂလိက ဆိုင်ရာဈေးကို ဆိုသည်။
- (ဇ) ကုန်တိုက် ဆိုသည်မှာ တစ်ထပ်လျှင် ဧရိယာအကျယ်အဝန်း စတုရန်းပေ (၁၀၀၀)နှင့် အထက်ရှိသော အဆောက်အအုံတွင် ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချသည့်ဆိုင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဆိုင်များကို ဆိုသည်။
- (ဈ) ကုန်ပဒေသာဆိုင် ဆိုသည်မှာ တစ်ထပ်လျှင် ဧရိယာအကျယ်အဝန်း စတုရန်းပေ (၁၀၀၀) အောက်ရှိသော အဆောက်အအုံတွင် ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချသည့်ဆိုင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဆိုင်များကို ဆိုသည်။
- (ည) ကွမ်းယာဆိုင် ဆိုသည်မှာ ကွမ်းယာကိုဖြစ်စေ၊ ကွမ်းယာနှင့် လူသုံးကုန်ပစ္စည်းကို ဖြစ်စေ တွဲဖက်ရောင်းချသည့်ဆိုင်ကို ဆိုသည်။
- (ဋ) အိမ်ဆိုင် ဆိုသည်မှာ နေအိမ်ဥပစာကို တစ်နည်းနည်းအသုံးပြု၍ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချသည့်ဆိုင်ကို ဆိုသည်။
- (ဌ) နံရံကပ်ဆိုင် ဆိုသည်မှာ အဆောက်အအုံတစ်ခုခု၏ နံရံနှင့် ကပ်လျက် ကုန်ပစ္စည်း များ ရောင်းချသည့်ဆိုင်ကို ဆိုသည်။
- (ဍ) လှေကားခွင်ဆိုင် ဆိုသည်မှာ အဆောက်အအုံတစ်ခုခုရှိ လှေကား အနီးတစ်ဝိုက်တွင် ဖွင့်လှစ်သောဆိုင်ကိုဆိုသည်။
- (ဎ) ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း ဆိုသည်မှာ ယာဉ်တစ်မျိုးမျိုးကို အသုံးပြု၍ ကုန်ပစ္စည်းများလှည့်လည်ကြော်ငြာရောင်းချခြင်းကို ဆိုသည်။
- (ဏ) လိုင်စင် ဆိုသည်မှာ ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက်၊ ကုန်ပဒေသာဆိုင် တစ်ခုခုကို ဖွင့်လှစ်ခွင့်ပြုသော လိုင်စင်ကို ဆိုသည်။

- (တ) ခွင့်ပြုချက် ဆိုသည်မှာ ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း၊ ကွမ်းယာဆိုင်၊ အိမ်ဆိုင်၊ နံရံကပ်ဆိုင် သို့မဟုတ် လှေကားခွင်ဆိုင် ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုချက်ကိုဆိုသည်။
- (ထ) ဌာန ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများပါကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကော်မတီက သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း

၃။ ကော်မတီသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း-

- (က) ဈေးသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်တိုးချဲ့ခြင်း၊ ဈေးပိတ် သိမ်းခြင်း၊ ဆိုင်ခန်းအငှားချထားခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) အဆောက်အအုံအမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် အခွန်ကောက်ခံရရှိမှု အခြေအနေတို့ အပေါ်မူတည်၍ စည်ပင်သာယာရေးများကို အဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၄။ ကော်မတီသည် ဆိုင်ငှားက ဆိုင်ခန်းကိုတစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက် များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၅။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၄ အရ ကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆိုင်ခန်းကိုလွှဲပြောင်းလက်ခံ ရရှိသူထံမှ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကိုကောက်ခံပြီး အမည်ပြောင်းပေးနိုင်သည်။

၆။ ကော်မတီသည် ဈေးသူဈေးသားများ၏ ဆန္ဒမဲစနစ်ဖြင့် ဈေးအကျိုးတော်ဆောင် အဖွဲ့များ အား ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးအတွင်းရှိ ဆိုင်ခန်းများအတွက် အခွန်အခတို့ကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၈။ ဌာနမှူးသည် ကော်မတီကအငှားချထားသောဆိုင်ခန်းအတွက် အခွန်အခတို့ကို သတ်မှတ် ထားသည့်နှုန်းထားများအတိုင်း ဆိုင်ငှားထံမှ ကောက်ခံရမည်။

၉။ စည်ပင်သာယာရေးသို့ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်ယူဆောင်လာသူသည် သတ်မှတ်သည့်နေရာတွင် ဝန်ဆောင်ခပေးသွင်း၍ အပ်နှံထားရမည်။

၁၀။ ဌာနမှူးသည်-

- (က) စည်ပင်သာယာရေးအတွင်း ခင်းကျင်းရောင်းချခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ခ) စည်ပင်သာယာရေးများ၏ လုံခြုံရေး၊ သန့်ရှင်းရေး၊ မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး၊ စားသုံးသူကာကွယ်ရေးနှင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားအသုံးပြုမှု စနစ်တကျရှိစေရေးတို့ကို လိုအပ်သလို စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးအတွင်း အစိုးရကအသိအမှတ်ပြုထားသည့် စံချိန်ကိုက်အလေး၊ တင်းတောင်း၊ ချိန်ခွင်၊ ဒစ်ဂျစ်တယ်ကတ္တားနှင့် အတိုင်းအတာများမှန်ကန်စွာ အသုံးပြုစေရန် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂။ ဆိုင်ငှားသည် ဈေးအတွင်းလျှပ်စစ်ဓာတ်အားဆက်သွယ်ခြင်း၊ လျှပ်စစ်အသုံးပြုပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ရေသွယ်ယူခြင်းနှင့် တယ်လီဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ရေး ကိရိယာ တစ်မျိုးမျိုးတပ်ဆင်ခြင်းတို့ကို မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်လိုပါက ဌာနမှူး၏ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးမှသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၃)

လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက် သို့မဟုတ် ကုန်ပဒေသာဆိုင် ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသော အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်သည် လိုင်စင်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဌာနသို့လျှောက်ထားရမည်။

၁၄။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၁၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စိစစ်ပြီး ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

- ၁၅။ (က) ကိုယ်ပိုင်ဈေးဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း၏ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၃)နှစ် ဖြစ်သည်။
- (ခ) ကုန်တိုက် သို့မဟုတ် ကုန်ပဒေသာဆိုင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း၏ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂)နှစ် ဖြစ်သည်။

၁၆။ လိုင်စင်ရရှိသူသည်-

- (က) လိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ခ) ကော်မတီက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၁၇။ ကော်မတီသည်-

(က) ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက်နှင့်ကုန်ပဒေသာဆိုင်များဖွင့်လှစ်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။

(ခ) အခွန်အခနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေတို့ကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် ကိုယ်ပိုင်ဈေး၏ အကျယ်အဝန်း၊ အဆောက်အအုံ၊ အမျိုးအစား၊ ရောင်းဝယ် ဖောက်ကားမှု အခြေအနေတို့ကို ထောက်ရှု၍ ကိုယ်ပိုင်ဈေးများကို အဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၈။ လိုင်စင်ရရှိသူသည်ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက် သို့မဟုတ် ကုန်ပဒေသာဆိုင်၏ -

(က) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့ရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးတို့ကို တာဝန်ယူရမည်။

(ခ) လုံခြုံရေး၊ သန့်ရှင်းရေး၊ မီးဘေးအန္တရာယ်တားဆီးကာကွယ်ရေးနှင့် အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲရေးတို့အတွက် ကော်မတီကသတ်မှတ်သည့်အတိုင်းတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လိုအပ်ပါက ယာဉ်ရပ်နားရန်နေရာများ စီမံထားရှိ ရမည်။

၁၉။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက် သို့မဟုတ် ကုန်ပဒေသာဆိုင်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမည်ပြောင်းခြင်း၊ တည်နေရာ ပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်း ပြုလုပ်လိုပါက ဌာနသို့လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်၍ ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၂၀။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် မိမိ၏လုပ်ငန်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင်လိုပါက လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍ ဌာနသို့လျှောက်ထားရမည်။

၂၁။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်ပြီး ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၂။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၂၀ နှင့်အညီ လိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ငြင်းပယ်ခြင်းမခံရမီအချိန်အထိ လုပ်ငန်းကိုဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခွင့် ရှိသည်။

၂၃။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် လိုင်စင် မိတ္တူမှန် ရရှိလိုပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားပူးတွဲ၍ ဌာနသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(ခ) ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်၍ ဒဏ်ကြေးငွေ ပေးသွင်းစေခြင်း သက်ဆိုင်ရာလိုင်စင်မိတ္တူမှန်ကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေး ရမည်။

၂၄။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေး၊ ကုန်တိုက်နှင့် ကုန်ပဒေသာဆိုင်များတွင် ရောင်းချသည့် အစားသောက်နှင့် ဆေးဝါးများကို ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးစေရန် သက်ဆိုင်ရာ အစားအသောက်နှင့် ဆေးဝါး ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲရေး ကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၄)

ခွင့်ပြုချက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ

၂၅။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ယာဉ်ဖြင့် လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း၊ ကွမ်းယာဆိုင်နှင့် အိမ်ဆိုင် များဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသော အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၂၆။ ဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၂၅ အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ကော်မတီ၏ သဘော တူညီချက်ဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၂၇။ ကော်မတီသည် ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း၊ ကွမ်းယာဆိုင်နှင့် အိမ်ဆိုင်များ ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။

၂၈။ ကော်မတီသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသုံးပြုရမည့်ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ယာဉ်အရွယ်အစား၊ ရောင်းချရမည့် ကုန် အမျိုးအစား၊ ရောင်းချရန်ခွင့်ပြုသည့်နယ်မြေ၊ အချိန်နှင့် ရောင်းချရာတွင် အသုံးပြုမည့် အသံ ချဲ့စက်၏အသံအား၊ အရွယ်အစားနှင့် အခြားလိုအပ်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေး ရမည်။

၂၉။ ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် ယာဉ် အမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရောင်းကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ရောင်းချမည့် နယ်မြေပြောင်းလဲခြင်းများကို ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၀။ ဌာနမှူးသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီကသတ်မှတ်သည့် နယ်မြေတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားလာပါက သတ်မှတ်ချက်များ

နှင့်အညီစိစစ်ပြီး ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်-

- (က) နံရံကပ်ဆိုင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း၊
- (ခ) လှေကားခွင်ဆိုင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း။

၃၁။ ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည်-

- (က) ခွင့်ပြုချက်ပါ စည်းကမ်းချက်များကိုလိုက်နာရမည်၊
- (ခ) ကော်မတီက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သောအမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၃၂။ ကော်မတီသည် လှည့်လည်ရောင်းချသည့် ယာဉ်၊ ကွမ်းယာဆိုင်၊ အိမ်ဆိုင်၊ နံရံကပ်ဆိုင်နှင့် လှေကားခွင်ဆိုင်များတွင် ခင်းကျင်းရောင်းချသည့် အစားအသောက်၊ ဆေးဝါးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်မှု ရှိ/မရှိစစ်ဆေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အစားအသောက်နှင့် ဆေးဝါး ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရေးကော်မတီနှင့် လည်းကောင်း၊ စားသုံးသူအကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့နှင့် လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၅)

စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း

၃၃။ ကော်မတီသည် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သောဆိုင်ငှား သို့မဟုတ် အကူဈေးသည်တို့အား လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးစေ၍ အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

- (က) သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊
- (ဂ) ဆိုင်ခန်းအား ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့်ပိတ်ထားခြင်း၊
- (ဃ) ဆိုင်ခန်းအား ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း။

၃၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၃၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဆိုင်ခန်းအား ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ပိတ်ထားခြင်း ခံရသူသည် ပိတ်ထားခြင်း ခံရသည့်ကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါ ဆိုင်ခန်း ပြန်လည် ဖွင့်လှစ်ခွင့်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဌာနသို့လျှောက်ထားနိုင်သည်။

- (ခ) ဌာနမှူးသည် ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ပိတ်ထားခြင်းခံရသည့် ဆိုင်ခန်းကို ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်ခွင့်ရရှိရန် ဆိုင်ငှားကလျှောက်ထားလာလျှင် ယခင်ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းပင်သာယာဈေးစည်းကမ်းချက်များကို ထပ်မံဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ခြင်းမပြုပါဟု ဆိုင်ငှားအား ဝန်ခံကတိပြုစေပြီးလျှင် ကာလအကန့် အသတ်ဖြင့် ပိတ်ထားသည့် ကာလအတွက် ဆိုင်ခွန်ဆိုင်ခများကို ပေးဆောင်စေလျက် ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆိုင်ခန်းကို ပြန်လည်ဖွင့်လှစ် ခွင့်ပြု နိုင်သည်။
- (ဂ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဆိုင်ခန်းအား ပြန်လည်ဖွင့်လှစ် ခွင့်ပြုပြီး နောက်ယခင် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းပင်သာယာ ဈေးစည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုင်ငှားသို့မဟုတ် အကူဈေးသည်က ထပ်မံဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်လျှင် ယင်းဆိုင်ခန်း ကို ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်သည်။

၃၅။ ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ဆိုင်ခန်းငှားရမ်းခ သို့မဟုတ် ဆိုင်ခွန်ဆိုင်ခ ကို ပေးသွင်းရန် (၃)လတစ်ဆက်တည်းပျက်ကွက်သော ဆိုင်ငှား၏ဆိုင်ခန်းကို ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်သည်။

၃၆။ ကော်မတီသည် လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ၏ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဖောက်ဖျက်သောလိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက် ရရှိသူအား လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးစေ၍ အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

- (က) သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊
- (ဂ) လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (ဃ) လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း။

၃၇။ နည်းဥပဒေ ၃၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ကို ကာလ အကန့်အသတ်ဖြင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသူသည် ယင်းရပ်ဆိုင်းကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါ လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၃၈။ ဌာနမှူးသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၃၇ အရ လိုင်စင်ပြန်လည်ရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ယခင် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းမပြုပါဟု လိုင်စင်ရထားသူအား ဝန်ခံကတိပြုစေပြီး ရပ်ဆိုင်းသည့်ကာလ အတွက် အခကြေးငွေများကို ပေးသွင်းစေလျက် ကော်မတီ၏

သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုင်စင်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ထုတ်ပေးသောလိုင်စင်ကို ပြန်လည်ရရှိသူက ယခင် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုင်စင်ကိုပယ်ဖျက် နိုင်သည်။

၃၉။ ကော်မတီသည် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူ၏ ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း တင်ပြလျှောက်ထားချက် အရသော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ ဆင်ခြင်တုံတရားအရ သော်လည်းကောင်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၆)

တားမြစ်ချက်များနှင့် အရေးယူခြင်း

၄၀။ မည်သူမျှသက်ဆိုင်ရာ စည်ပင်သာယာရေးနှင့် ထိစပ်ဧရိယာများတွင် ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဈေးရောင်းချခြင်း၊ တည်ခင်းခြင်း၊ ပြသခြင်း၊ ကြော်ငြာခြင်း မပြုရ။

၄၁။ မည်သူမျှ စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ-

- (က) ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းအဆောက်အအုံကို ဆောက်လုပ်ခြင်း မပြုရ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ရေးကိရိယာတစ်မျိုးမျိုး တပ်ဆင်ခြင်း မပြုရ။

၄၂။ မည်သူမဆို ဤနည်းဥပဒေများပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်လျှင် ဤနည်းဥပဒေအခန်း(၅)ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းများအရ အရေးယူခြင်း ခံရမည်။

အခန်း(၇)

အထွေထွေ

၄၃။ ဌာနမှူးသည် လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ စည်းကမ်းချက်ကို လည်းကောင်း၊ ကော်မတီ ၏ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်းကောင်း၊ လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ သိရှိနိုင်ရန်နှင့် လိုအပ်သလိုအရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကိုယ်ပိုင်ဈေး၊ ကုန်တိုက်၊ ကုန်ပဒေသာဆိုင်၊ ကွမ်းယာဆိုင်၊ အိမ်ဆိုင်၊ ယာဉ်ဖြင့်လှည့်လည်ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်း၊ နံရံကပ်ဆိုင် ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် လှေကားခွင်ဆိုင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း များကို ကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်မှုဖြင့် အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၄၄။ ဌာနမှူးသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ စည်ပင်သာယာရေးများ၊ အိမ်ဆိုင်များနှင့် လှည့်လည်ရောင်းချသည့်ယာဉ်များရှိ ဆိုင်းဘုတ်နှင့် ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်များကို အတိုင်းအတာ အလိုက် သတ်မှတ်ထားသည့်အခွန်အခများ စည်းကြပ်ကောက်ခံနိုင်သည်။

၄၅။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိ လက်အောက်ရှိ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက် စေနိုင်သည်။

၄၆။ ဌာနမှူးသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိ လက်အောက်ရှိ သင့်လျော်သည့်ဝန်ထမ်းများအား လွှဲအပ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၄၇။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများပါကိစ္စရပ်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် ရာတွင် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

အမိန့်အရ

(ပုံ)အောင်မောင်း

ဝန်ကြီး

စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန